

เรียน	คุณศันสนีย์ เจริญตระกูล ผู้อำนวยการอาวุโส บริหารการตลาดธุรกิจไมโครเอสเอ็มอี	วันที่ 3 มกราคม 2567
ผ่าน	คุณนพัตร์ พลอามาตย์ ผู้จัดการ แผนกการตลาดไมโครเอสเอ็มอี	
จาก	คุณกัลย์ธิดา ชาตินันท์ทฤกษ์ ผู้ช่วยผู้จัดการ แผนกการตลาดไมโครเอสเอ็มอี	
เรื่อง	ขออนุมัติค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุด (25 พฤศจิกายน 2566)	
เอกสารแนบ	1.แบบฟอร์มขออนุมัติทำงานล่วงเวลา 2.แบบบันทึกเวลาการทำงาน (กรณีไม่ได้บันทึกเวลาทำงาน)	

ตามที่ได้ไปปฏิบัติงานโครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารธุรกิจไมโครเอสเอ็มอี รุ่นที่ 1 “Micro MBA” ใน วันที่ 25 พฤศจิกายน 2566 ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ตั้งแต่เวลา 08.30-19.30 น. ที่ผ่านมาแล้วนั้น ขออนุมัติค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุด ตามวันและเวลาดังกล่าว

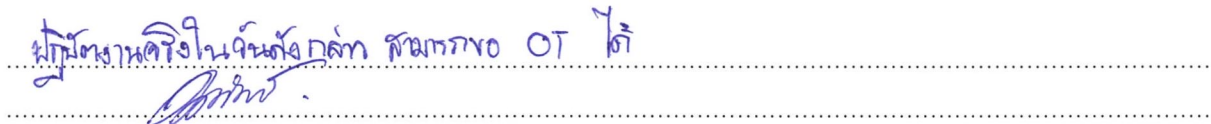
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(กัลย์ธิดา ชาตินันท์ทฤกษ์)

ผู้ช่วยผู้จัดการ

ความเห็น ผู้จัดการ แผนกการตลาดไมโครเอสเอ็มอี (คุณนพัตร์ พลอามาตย์)

อนุมัติในเงินเดือนปกติ คำนวณ OT ได้


ความเห็น ผู้อำนวยการอาวุโส บริหารการตลาดธุรกิจไมโครเอสเอ็มอี (คุณศันสนีย์ เจริญตระกูล)

Approved